

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ako pripraviť záverečnú správu

Kooperačné partnerstvá KA220 Výzva 2021



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



Program

- Postup podávania záverečnej správy
- Rozpočtové kategórie a presuny
- Podporná dokumentácia
- Kontroly
- Práca s Beneficiary Module





Základné informácie

- záverečná správa = žiadosť o platbu zostatku
- článok I.4.4 - najneskôr do **60 dní** po ukončení projektu
- podáva sa elektronicky cez **Beneficiary Module**
- koordinátor v mene celého partnerstva
- v slovenskom alebo anglickom jazyku
- všetky výsledky projektu – **Platforma výsledkov projektov Erasmus+**



Záverečná správa

Beneficiary Module

- záložky – informačné / rozpočtové kategórie
- záložka – záverečná správa + príloha

Platforma výsledkov projektov Erasmus+

- výsledky / výstupy projektu
- diseminačné aktivity

Štruktúra záverečnej správy

Context	2
Project Identification	2
National Agency of the Beneficiary Organisation	2
Project summary	3
Project Description	3
Summary of Participating Organisations	3
Participant support	5
Overview of participants with fewer opportunities involved in the project:	5
Project Management	6
Implementation	6
Transnational Project Meetings	6
Project Results	13
Multiplier Events	18
Learning/Teaching/Training Activities	24
Participants in Learning/Teaching/Training Activities	27
Follow-up	27
Impact	28
Dissemination and Use of Project Results	28
Sustainability	28
European Language Label	29
Budget	30
Budget summary	30
Project total amount	31
Project Management and Implementation	31
Transnational Project Meetings	31
Project Results	33
Multiplier Events	37
Learning/Teaching/Training Activities	37
Annexes	40
Checklist	41

správa môže byť
podaná v anglickom
alebo slovenskom
jazyku



European Language Label

- iniciatíva zameraná na podporu jazykového vzdelávania
 - každoročná súťaž vyhlasovaná NA – termín zvyčajne v septembri
- ☐ prihlasovanie – cez záverečnú správu – venujte pozornosť tejto časti

<https://www.erasmusplus.sk/iniciativy-a-sutaze/ell/>



Referečné dokumenty

- Sprievodca programu Erasmus+ 2021
- Zmluvná dokumentácia
- Inštrukcie k vyplňaniu záverečnej správy
- Príručka k Beneficiary Module

Zmluvná dokumentácia

Kooperačné partnerstvá (KA220)

Príloha I – Všeobecné podmienky [SK, pdf, 627 KB]

Príloha II – Opis projektu, Odhadovaný rozpočet (zasiela NA)

Príloha III – Finančné a zmluvné pravidlá [SK, pdf, 319 KB]

Príloha IV – Sadzby platné pre jednotkové príspevky [SK, pdf, 244 KB]

Podporné dokumenty

Vzory

Vzor potvrdenia o účasti k nadnárodnému projektovému stretnutiu [SK, docx, 101 KB]

Vzor prezenčnej listiny k nadnárodnému projektovému stretnutiu [SK, docx, 179 KB]

Vzor potvrdenia o účasti k vzdelávacej aktivite [SK, docx, 101 KB]

Vzor prezenčnej listiny k multiplikačnému podujatiu [SK, docx, 159 KB]

Vzor pracovného výkazu k výsledkom projektu [SK, xlsx, 52 KB]

Vzor vyhlásenia o účasti k virtuálnemu nadnárodnému projektovému stretnutiu [SK, docx, 181 KB]

Vzor potvrdenia o účasti k virtuálnej vzdelávacej aktivite [SK, docx, 101 KB]

Vzor vyhlásenia o účasti k virtuálnemu multiplikačnému podujatiu [SK, docx, 179 KB]

Inštrukcie k vyplneniu priebežnej správy [SK, pdf, 280 KB]

Formulár priebežnej správy – textová časť (A) [SK, docx, 78 KB]

Formulár priebežnej správy – dátová časť (B) [SK, xlsx, 119 KB]

Inštrukcie k vyplneniu záverečnej správy [SK, pdf, 285 KB]



www.erasmusplus.sk/erasmusplus/mam-projekt/

ODPORÚČANIA

- 1) postupovať podľa inštrukcií k záverečnej správe
- 2) dodržať termín podania záverečnej správy (článok I.4.4 zmluvy)
- 3) priložiť aktuálne čestné vyhlásenie
- 4) dodržiavať jednotnosť v číselných údajoch, slovných popisoch aj podporných dokumentoch
- 5) slovné popisy: zrozumiteľné, konkrétne, prehľadné, úplné
- 6) zhrnutie projektu – aktualizovaný, vecný, jasný
- 7) zdôvodniť zmeny v projekte oproti schválenej žiadosti
- 8) výsledky projektu zrozumiteľne pomenovať a nahráť do Platformy výsledkov Erasmus+





Postup podávania záverečnej správy

Po podaní záverečnej správy - formálne kritériá, finančné čerpanie, Platforma výsledkov – národná agentúra

Hodnotenie záverečnej správy - kvalitatívne hodnotenie textovej časti a výstupov v platforme výsledkov – externý hodnotiteľ

Schválenie záverečnej správy – doplatok grantu – národná agentúra



Hodnotiace kritériá





Kritérium	Výzva 2021
RELEVANTNOSŤ PROJEKTU	30
KVALITA NÁVRHU A REALIZÁCIE PROJEKTU	20
KVALITA PARTNERSTVA A PODMIENOK SPOLUPRÁCE	20
VPLYV	30

Identické
s hodnotením
žiadosti



Bodová škála

maximálne 100
bodov

100 - 90	89 - 75	74 - 60	59 a menej
veľmi dobré	dobré	uspokojivé	slabé = zníženie grantu

Kvalitné projekty budú označované ako príklady
dobrej praxe



Zníženie grantu

Príloha III zmluvy

- v prípade slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácie projektu:

- o 10 % 59 b - 50 b
- o 25 % 49 b - 40 b
- o 50 % 39 b – 25 b
- o 75 % menej ako 25 b



Kontakty

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre
vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasmusplus@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujeme za pozornosť!

